

## **CURRICULUM VITAE ORAZIO D'ANDREA**

### INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome: D'ANDREA ORAZIO

E-mail: o.dandrea@libero.it

Nazionalità: ITALIANA

### **ESPERIENZA LAVORATIVA:**

- Date (dal 1987 – ad oggi): COMMERCIANTE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: LA LIBRERIA – VIA COLLE EGHEZZONE, 1/B LODI (LO)
- Tipo di azienda o settore: LIBRERIA
- Tipo di impiego: TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità: TITOLARE

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**

- Date (dal 1968 – al 1973): SCUOLA MEDIA SUPERIORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

LICEO CLASSICO MANZONI DI MILANO:

- Qualifica conseguita: MATURITA' CLASSICA

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### PERSONALI:

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:** da luglio 2016 al 19 giugno 2020, assessore al BILANCIO E TRIBUTI, COMMERCIO, FARMACIE COMUNALI, comune di Peschiera Borromeo.